

※法人でお申込みのお客様は裏面をご参照ください。  
 ※訂正される際には二重線を引いた上で訂正印(お届け印)を押印してください。  
 ※複写式になっておりますので、欄外に記入されないようご注意ください。

ご記入必須項目

- ①お申込区分 該当箇所に○印を付けてください。
- ②お客様ご登録内容  
 企業IDをご記入ください。  
 ご登録いただいている貴社名(ご契約者様氏名)をご記入ください。  
 本サービスのお届け印を押印ください。  
 申込日は記入された日付をご記入ください。

※ご解約を申し込みされる場合は、「ご記入必須項目」のみご記入・押印となります。

※1 ご登録内容の変更

ご契約者様の住所・氏名のいずれかに変更があった場合

- 住所(送付先)  
(ご契約者様住所)
  - 貴社名  
(ご契約者様氏名)
  - 代表者名  
(ご契約者様氏名)
  - ご担当者名  
(ご契約者様氏名)
  - ご担当者住所  
(ご契約者様住所)
  - ご担当者生年月日  
(ご契約者様生年月日)
- 上記6項目全てを必ずご記入ください。  
 本人確認書類の添付が必要です。

- ご連絡先電話番号
- 緊急電話番号
- FAX番号

上記3項目は変更になった場合のみご記入ください。

登記上の住所の変更  
 (現在の送付先は変更しない場合)  
 ご記入不要です。

VALUX 変更・解約申込書

①お申込区分※  
 ご契約内容変更  VALUXのご解約

②お客様ご登録内容  
 個人のお客様  法人のお客様

※企業ID ※ご記入必須項目  
 ※貴社名

③ご登録内容の変更  
 住所(送付先) 〒 新 道 市 区 部  
 貴社名  
 代表者名  
 ご担当者名  
 ご担当者住所 〒 新 道 市 区 部  
 ご担当者生年月日 年 月 日

④ご登録内容の変更  
 ご連絡先電話番号 緊急電話番号 FAX番号  
 ご担当者生年月日 年 月 日

⑤ご利用コンテンツ  
 追加  ANSER  VALUX  メール伝送 (VALUX)  (メール伝送 (VALUX))  
 削除  ANSER  VALUX  (メール伝送 (VALUX))

⑥証明書の追加  
 証明書の追加 枚  ※ご記入必須項目  
 証明書の失効

⑦パスフレーズ  
 パスフレーズ  V v 9 q ※ご記入必須項目

⑧請求明細送付先の変更  
 住所 〒 新 道 市 区 部  
 貴社名

⑨引落口座の変更  
 引落口座の変更 解 会 日 種 振 額 種  
 引落口座の住所 〒 新 道 市 区 部  
 貴社名

※2 お届け印の変更

新しいお届け印を押印ください。  
 ※登録印は実印でなくても構いません。シャチハタ印、ゴム印はご使用できません。

※3 ご利用コンテンツの変更

ご利用コンテンツを変更される場合は、追加または削除に○印を付けてください。  
 ※コンテンツの変更内容はご利用の全ての証明書に適用されますのでご注意ください。

※4 証明書の追加

証明書の追加枚数をご記入ください。  
 (1枚~20枚までとなります)

※5 証明書の失効

失効を希望される証明書IDをご記入ください。  
 証明書IDは大文字と小文字、別の文字として扱われます。例に於いて V v 9 q

※6 パスフレーズの変更

パスフレーズを変更される場合は、大文字の英数字で6文字以上、20文字以内を左詰めでご記入ください。  
 (数字・記号・スペースはご使用になれません。)  
 ※お申し込み後、パスフレーズをお問い合わせいただいてもお答えできませんので、必ず内容をお控えの上、厳重に保管ください。

※7 請求明細送付先の変更

請求明細送付先を変更される場合は、変更該当箇所をご記入ください。  
 請求明細送付先の宛先にご担当者名を記入しない場合はご担当者名削除に○印を付けてください。

※8 引落口座の変更

引落口座を変更される場合は、変更後の引落口座情報をご記入ください。

【ご注意】

貴社名・代表者名・ご担当者名は同一内容をご記入ください。また、住所(送付先)・ご担当者住所も同一内容をご記入ください。  
 ③ご登録内容の変更欄にご記入頂く住所・お名前は本人確認書類と同一であることをご確認ください。

※お受付できない押印例



ご契約者様の住所・氏名のいずれかに変更があった場合にご提出いただく書類

|   |    |
|---|----|
| 本人確認書類<br>印鑑証明書・運転免許証・住民票の写しのいずれか<br>ご契約者様の氏名を変更される場合は、上記書類に加え、旧氏名・新氏名の記載があり、変更を確認できる公的書類が必要です。 | 1通 |
|---|----|

- ※期限のある書類に関しては期限内であることをご確認ください。
- ※住民票の写し・印鑑証明書・その他の公的書類は発行日から3ヶ月以内であることをご確認ください。
- ※住民票の写し・印鑑証明書・その他の公的書類は原本の提出をお願いします。(コピー不可)
- ※運転免許証はコピーの提出をお願いします。
- ※お申込が完了した場合、お送りいただいた本人確認書類はご返却できません。あらかじめご了承ください。

【ご注意】お客様控え(3枚目)は重要ですので必ずお手元に保管ください。

※お客様控えは取り外しのうえ、申込書をご送付ください。