

※訂正される際には二重線を引いた上で訂正印(個人印可)を押印してください。
 ※複写式になっておりますので、欄外に記入されないようご注意ください。

ご記入必須項目

- ①お申込区分 該当箇所に○印を付けてください。
- ②お客様ご登録内容
 企業IDをご記入ください。
 ご登録いただいている貴社名をご記入ください。
 本サービスのお届け印を押印ください。
 申込日は記入された日付をご記入ください。

※ご解約を申し込みされる場合は、「ご記入必須項目」のみご記入・押印となります。

(1) 会社情報の変更

●住所(送付先)を変更される場合
 ・変更後の住所が登記事項証明書上で確認できる住所の場合…「住所(送付先)」、「貴社名」、「代表者名」の3項目全てを必ずご記入ください。また、上記が確認できる法人の本人確認書類をご提出ください。
 ・変更後の住所が登記上の住所と異なる場合…「住所(送付先)」、「貴社名」の2項目を必ずご記入ください。また、上記が確認できる法人の本人確認書類(補足確認書類)をご提出ください。同時に「貴社名」または「代表者名」を変更される場合は以下をご参照ください。

●貴社名を変更される場合
 「住所(送付先)」、「貴社名」、「代表者名」の3項目全てを必ずご記入ください。また、上記が確認できる法人の本人確認書類(履歴事項全部証明書に限る)をご提出ください。なお、弊社からの送付物の宛先を登記上の住所以外にご希望される場合、その宛先となる住所をご記入の上、当該住所を確認できる「法人本人確認書類(補足書類)」もあわせて添付してください。

●代表者名を変更される場合
 「住所(送付先)」、「貴社名」、「代表者名」の3項目全てを必ずご記入ください。また、上記が確認できる法人の本人確認書類をご提出ください。なお、弊社からの送付物の宛先を登記上の住所以外にご希望される場合、その宛先となる住所をご記入の上、当該住所を確認できる「法人本人確認書類(補足書類)」もあわせて添付してください。

(2) ご担当者様情報の変更

ご担当者名・ご担当者住所のいずれかに変更があった場合
 ●ご担当者名
 ●ご担当者住所
 ●ご担当者生年月日
 上記項目全てを必ずご記入ください。

●ご連絡先電話番号
 ●緊急電話番号
 ●FAX番号
 上記項目は変更になった場合のみご記入ください。

VALUX 変更・解約申込書

①お申込区分※
 ご契約内容変更 VALUXのご解約

②お客様ご登録内容
 ※企業ID ※ご記入必須項目
 ※貴社名 印
 ※お申込日 西暦 年 月 日

③ご登録内容の変更
 住所(送付先) 〒 郵便 市 区 部
 貴社名 (1) 会社情報の変更
 代表者名
 ご担当者名
 ご担当者住所 〒 郵便 市 区 部
 ご利用コンテンツ 追加 ANSER- (4) ご利用コンテンツの変更
 削除 ANSER- (5) 電子証明書の追加
 電子証明書の追加 枚 (5) 電子証明書の追加
 電子証明書の失効 (6) 電子証明書の失効
 パスフレーズ (7) パスフレーズの変更
 (例) V v 9 q

④請求明細送付先の変更 (下記に記録が無い場合は変更を受け付けられないため、③と同じ内容でも必ずご記入ください。)
 ●請求明細送付先の宛先にご担当者名を表示しない場合はご担当者名削除の「はい」に印をつけてください。

住所 〒 郵便 市 区 部
 貴社名 (8) 請求明細送付先の変更
 (ご担当者名) はい

⑤引落口座の変更
 引落企業名: N T Tファイナンス株式会社
 引落口座番号:
 引落口座名義:
 (9) 引落口座の変更

(3) お届け印の変更

新しいお届け印を押印ください。
 ※登録印は実印でなくても構いません。シャチハタ印、ゴム印はご使用できません。

(4) ご利用コンテンツの変更

ご利用コンテンツを変更される場合は、追加または削除に○印を付けてください。
 ※コンテンツの変更内容はご利用の全ての証明書に適用されますのでご注意ください。

(5) 電子証明書の追加

電子証明書の追加枚数をご記入ください。
 (1枚〜20枚までとなります)

(6) 電子証明書の失効

失効を希望される電子証明書IDをご記入ください。電子証明書IDは大文字と小文字、別の文字として扱われます。例) V v 9 q

(7) パスフレーズの変更

パスフレーズを変更される場合は、大文字の英字で6文字以上、20文字以内を左詰めでご記入ください。
 (数字・記号・スペースはご使用になれません。)
 ※お申し込み後、パスフレーズをお問い合わせいただいてもお答えできませんので、必ず内容をお控えの上、厳重に保管ください。

登記上の住所の変更

(現在の送付先は変更しない場合)
 弊社からの送付物の宛先を登記上の住所以外でご登録されている方で、登記上の住所のみに変更がある場合は「はい」に○印をつけ、右欄に「変更後の登記上住所」をご記入ください。また、変更後の住所が確認できる法人の本人確認書類を添付してください。
 ※当該欄は現在の送付先住所を変更するものではありません。送付先の変更を希望される場合は「※1 会社情報の変更」欄にご記入ください。

(8) 請求明細送付先の変更

請求明細送付先を変更される場合は、変更該当箇所をご記入ください。
 請求明細送付先の宛先にご担当者名を記入しない場合はご担当者名削除に○印をつけてください。

住所(送付先)・貴社名・代表者名のいずれかに変更があった場合にご提出いただく書類(すべてコピー可)

法人の本人確認書類

以下のいずれか一通(コピー可)

- ・登記事項証明書
- ・印鑑証明書
- ・国税または地方税の領収証書または納税証明書
- ・社会保険料の領収証書

貴社名を変更する場合は、上記書類に代え、履歴事項全部証明書が必要です。

※期限のある書類に関しては期限内であることをご確認ください。

※登記事項証明書・印鑑証明書・国税または地方税の領収証書または納税証明書・社会保険料の領収証書の領収証書は発行日から3ヶ月以内であることをご確認ください。

※お申込が完了した場合、お送りいただいた本人確認書類はご返却できません。あらかじめご了承ください。

※お付できない押印



【ご注意】お客様控え(3枚目)は重要ですので必ずお手元に保管ください。

※お客様控えは取り外しのうえ、申込書をご送付ください。